



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

L'uso del laboratorio è riservato ad attività didattiche.

Il materiale tecnologico, di cui è dotata l'aula multimediale costituisce parte integrante del patrimonio della scuola e va rispettato ed utilizzato solo da operatori competenti, che si assumano la responsabilità di eventuali guasti.

PRENOTAZIONI

Il Laboratorio è fruibile dai docenti dell'Istituto e da alunni accompagnati dal proprio insegnante in orari **programmati** o **prenotati con anticipo** tramite compilazione di apposito modulo, nel quale occorrerà indicare:

- il giorno, la data e l'orario
- la classe che deve accedere al laboratorio
- l'attività che si intende svolgere
- i software o eventuali Cd-Rom che si intendono utilizzare

Verrà data precedenza ai docenti di lingua straniera e alle loro classi, poi, secondo la eventuale disponibilità, ad altri docenti che ne facciano richiesta. Le classi e gli insegnanti occuperanno il Laboratorio solo nell'orario loro assegnato e per le ore previste

E' assolutamente vietato a chiunque accedere ai Laboratori senza opportuna prenotazione. Le prenotazioni si possono effettuare presso il Responsabile del Laboratorio al quale è possibile richiedere i moduli predisposti.

E' esclusivo compito del responsabile pianificare l'accesso al Laboratorio e formulare il calendario d'utilizzo.

REGOLE PER L'ACCESSO

I docenti che accedono ai Laboratori devono:

- compilare l'apposito modulo di richiesta almeno 3 giorni prima del giorno di utilizzo;
- apporre la propria firma nel registro delle presenze;
- far firmare gli alunni nell'apposito registro alunni, in corrispondenza della postazione occupata;
- annotare su apposito registro le anomalie riscontrate alle attrezzature ed eventuali danni che si dovessero verificare, individuando e segnalando i responsabili;

- evitare di far inserire nei lettori del computer floppy,CD e pen drive di cui si non si conosce la provenienza e l'affidabilità;
- cancellare i file creati alla fine dell'esercitazione o conservarli in apposita cartella, debitamente nominata col nome del docente di riferimento, qualora fossero parte integrante di successive utilizzazioni;
- evitare di caricare il computer con materiale non necessario;
- effettuare con attenzione l'accensione e lo spegnimento dei computer, dei contatori dell'energia elettrica situati a sinistra della porta d'ingresso;
- controllare che non venga sottratto, a nessun titolo, il materiale (floppy, CD, carta, telecomandi, ecc.) che si trova custodito nell'aula;
- utilizzare gli appositi cestini per i rifiuti;
- controllare che l'aula sia lasciata pulita e ordinata dopo l'uso.

Le chiavi del Laboratorio saranno consegnate **al docente** che vi deve accedere, previo accertamento di iscrizione nel calendario settimanale redatto a cura del responsabile di Laboratorio, dal **personale ATA** designato dalla Dirigenza e/o dalla Segreteria:

Sig./Sig.ra

e a allo stesso/a riconsegnate **dal docente** al termine dell'utilizzo.

Norme per la conservazione delle strutture e delle dotazioni

- 1.** È fatto **divieto** agli alunni di recarsi nell'aula **senza** la presenza del **docente** della propria classe;
- 2.** È fatto assoluto **divieto** ai docenti e agli alunni che utilizzano l'aula multimediale **di cambiare le impostazioni o la configurazione** dei computer, nonché d'inserire materiale non autorizzato;
- 3. È fatto divieto di fumare, mangiare e consumare bevande nel laboratorio;**
- 4.** Eventuali **danni** prodotti o rilevati nel corso dell'attività didattica, saranno posti, previo accertamento delle responsabilità, **a carico** di coloro che li hanno provocati. Qualora non fosse possibile risalire ai diretti responsabili sarà richiesto risarcimento a tutti coloro che in quel giorno avranno utilizzato la struttura danneggiata.

Il presente regolamento, che stabilisce modalità d'accesso, uso di materiali e attrezzature, norme di comportamento e gestione delle risorse, una volta approvato dagli organi competenti, verrà esposto all'interno dell'aula laboratorio.

Il responsabile del Laboratorio

Prof. Daniela d'Avino

Il Dirigente

Prof. Maurizio Piscitelli